

.....

Rędziny,.....

Wnioskodawca

.....

.....
Adres

.....
tel. kontaktowy, e-mail

Urząd Gminy
42/242 Rędziny

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego
w celu przeprowadzenia robót nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub
potrzebami ruchu drogowego:

ulicy (lub na odcinku ulic):

(dokładna lokalizacja, numer posesji)

W celu wykonania:

(opis planowanych robót)

- 1. Powierzchnia pasa drogowego zajętego w celu wykonania robót:
 - jezdnia: do 50% szerokości..... m², powyżej 50% szerokości..... m²
 - chodnik: m²,
 - pobocze (w tym zieleniec) : m²,
 - inne elementy pasa: m².

- 2. Planowany termin zajęcia pasa drogowego:
 - od dnia.....
 - do dnia.....

- 3. Inwestorem zgodnie z pozwoleniem na budowę (lub zgłoszeniem) nr:
Z dnia:, jest:

(adres i telefon)

- 4. Generalnym wykonawcą robót jest:

(nazwa firmy i dane adresowe, NIP)

- 5. Kierownikiem budowy (robót)- odpowiedzialnym za wykonanie robót i za
zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót jest:
Pan/i: Nr uprawnień bud.:

zam. ul.
kod pocztowy-....., miejscowość:
telefon kontaktowy:

Załączniki:

- a. Plan sytuacyjny w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 oraz profil podłużny we fragmencie dotyczącym zajmowania pasa drogowego,
- b. Decyzja lokalizacyjna wydana przez Urząd Gminy w Rędzinach,
- c. Pełnomocnictwo wydane zgodnie z art. 33 kpa (jeżeli w imieniu inwestora występuje pełnomocnik) wraz z oryginałem dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto Urzędu Gminy Rędziny w PKO nr 95 1020 1664 0000 3002 0028 3150

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Odpowiedź na wniosek: (niepotrzebne skreślić)*

- Proszę o przesłanie decyzji pocztą na wyżej wymieniony adres*.
- Decyzję odbiorę osobiście w UG Rędziny*.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.
2. Termin zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowanie materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty – zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2068) oraz Uchwały Rady Gminy Rędziny Nr 77/XIII/2019 z dnia 28.08.2019 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urzędowy Województwa Śląskiego 2019 poz. 6098).

W przypadku pozostawienie infrastruktury technicznej w pasie drogowym należy jednocześnie złożyć wniosek o pozostawienie urządzenia technicznego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rędziny, ul. Wolności 87, 42-242Rędziny.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych - e-mail: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w związku z rozpatrzeniem wniosku na zajęcie pasa ruchu drogowego, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. 2018. 2068 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (tj. Dz.U. 2016.1264) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą nie będą przekazywane innym podmiotom.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9) Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*dotyczy tylko osób fizycznych