UCHWAŁA NR ....

RADY GMINY RĘDZINY

z dnia .....

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rędziny Wyrazów

Na podstawie art.35 ust 1, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023. 40 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Rada Gminy Rędziny uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Rędziny Wyrazów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie Statutu, o którym mowa w § 1 uchwały stosuje się postanowienia dotychczasowe. Pierwsza kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych po wejściu w życie Statutu, o którym mowa w § 1 uchwały będzie trwała 15 miesięcy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 45/XVIII/2000 z dnia 19 czerwca 2000 r w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Rędziny Wyrazów z późn. zmianami.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
Aleksandra Rybak
OP-C-635/2012

STATUT SOŁECTWA RĘDZINY WYRAZÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rędziny Wyrazów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rędziny Wyrazów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rędziny, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zakres zadań sołectwa obejmuje:
   a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
   b) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
   c) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy
3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
   a) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie gminy lub sołectwa;
   b) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.
4. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
   a) podejmowania uchwał;
   b) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
   c) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
   d) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

e) zgłaszania wniosków organom gminy;

f) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym.

   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 2 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

§ 5.

Organy sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym w sprawie zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Sołtysa oraz z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego ;
4) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7.

Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
4) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w okresie pomiędzy Zebraniami;
5) przekazywanie do Urzędu Gminy Rędziny protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej wraz z dołączoną dokumentacją – w ciągu 14 dni od daty ich odbycia;
6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej nie rzadziej niż raz na kwartał;
7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;

8) udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
9) zgłaszanie Wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców;
11) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
12) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
13) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
15) współpraca z Urzędem Gminy w zakresie przekazywania mieszkańcom informacji urzędowych (zarządzenia, obwieszczenia) poprzez wywieszanie ich na tablicach ogłoszeń i słupach ogłoszeniowych w Sołectwie;
16) dostarczanie mieszkańcom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru korespondencji urzędowej, zleconej przez Urząd Gminy na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa;
17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 8.

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy opiniowanie i doradztwo w zakresie:
   1) wykonywania zadań i kompetencji Sołtysa;
   2) spraw dotyczących sołectwa, w tym opiniowanie projektów uchwał;
   3) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;
   4) wniosków do projektu budżetu gminy;
   5) inicjowania działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej w przypadku braku możliwości jego zwołania przez Sołtysa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub w razie jego nieobecności Sołtys.
6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa oraz Wójt Gminy winni być informowani każdorazowo o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) na wniosek co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane przez Wójta.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez mieszkańców, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta termin i miejsce Zebrania Wójt podaje do wiadomości publicznej mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania. Na przewodniczącego Zebrania może być wybrany Sołtys, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.
4. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek mieszkańców projekt porządku obrad powinien uwzględniać żądania mieszkańców.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

6. Organizacja Zebrania (zapewnienie pomieszczenia, nagłośnienia itp.) leży po stronie Urzędu Gminy.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca zebraniu.

§ 15.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Zebranie wyborcze winno być ogłoszone na co najmniej miesiąc przed terminem wyborów.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
   1) wybór komisji skrutacyjnej;
   2) autoprezentację kandydatów;
   3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   4) ogłoszenie wyników.

§ 17.

1. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo do głosowania.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może dokonać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo do głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej dokonuje się ustnie na zebraniu sołeckim.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia głosowania (karty wyborcze, zasłona, urna) zapewnia Wójt.

5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

   1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

   2) przeprowadzenie głosowania;

   3) ustalenie wyników wyborów;

   4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych w sposób, o którym mowa w § 17 ust. 2 - 3.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Urząd Gminy.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa do głosowania.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się do Rady Sołeckiej, jeżeli po wygaśnięciu mandatu członka Rady Sołeckiej liczba członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
4. O konieczności zwołania Zebrania w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Wójta Gminy w terminie jednego tygodnia od dnia wygaśnięcia mandatu.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje prawo do głosowania.
3. Wniosek składany przez mieszkańców Sołectwa powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Wniosek wraz z listą należy złożyć do Urzędu Gminy Rędziny, w celu weryfikacji.

§ 22.

1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania,

c) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom nie posiadającym uzasadnienia i bez liczby podpisów określonej w § 22 ust. 2 nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinno odbyć się w obecności tych osób. Jeżeli zainteresowany nie może uczestniczyć w zebraniu, powinien przedłożyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Sołtys składa pisemną rezygnację na ręce Wójta. Rezygnacja jest skuteczna z momentem jej złożenia.
3. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację na ręce Sołtysa. Rezygnacja jest skuteczna z momentem jej złożenia.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
3. W przypadku powierzenia Sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków Sołectwa, otrzymuje ono dodatkowe środki finansowe niezbędne do wykonywania tych zadań.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane przez Wójta do korzystania w ramach zwykłego zarządu;

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych Sołectwa.
4. Sołectwo zobowiązane jest do:
   - dbałości o przekazane mienie;
   - rozliczenia się z niego
5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do Sołtysa. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia przekazanego sołectwu jedynie za zgodą Wójta.

§ 27.

Dochody uzyskane z przekazanego Sołectwu mienia przekazywane są do budżetu Gminy.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 29.

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Wójtowi Gminy.
3. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także poprzez analizę podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.
4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu Sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. W przypadku niezastosowania się do wezwania w terminie 21 dni, Wójt może stwierdzić nieważność uchwały.
5. Zarządzenie Wójta w sprawie wstrzymania wykonania uchwały, a także stwierdzenie przez Wójta nieważności uchwały podlega zaskarżeniu do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

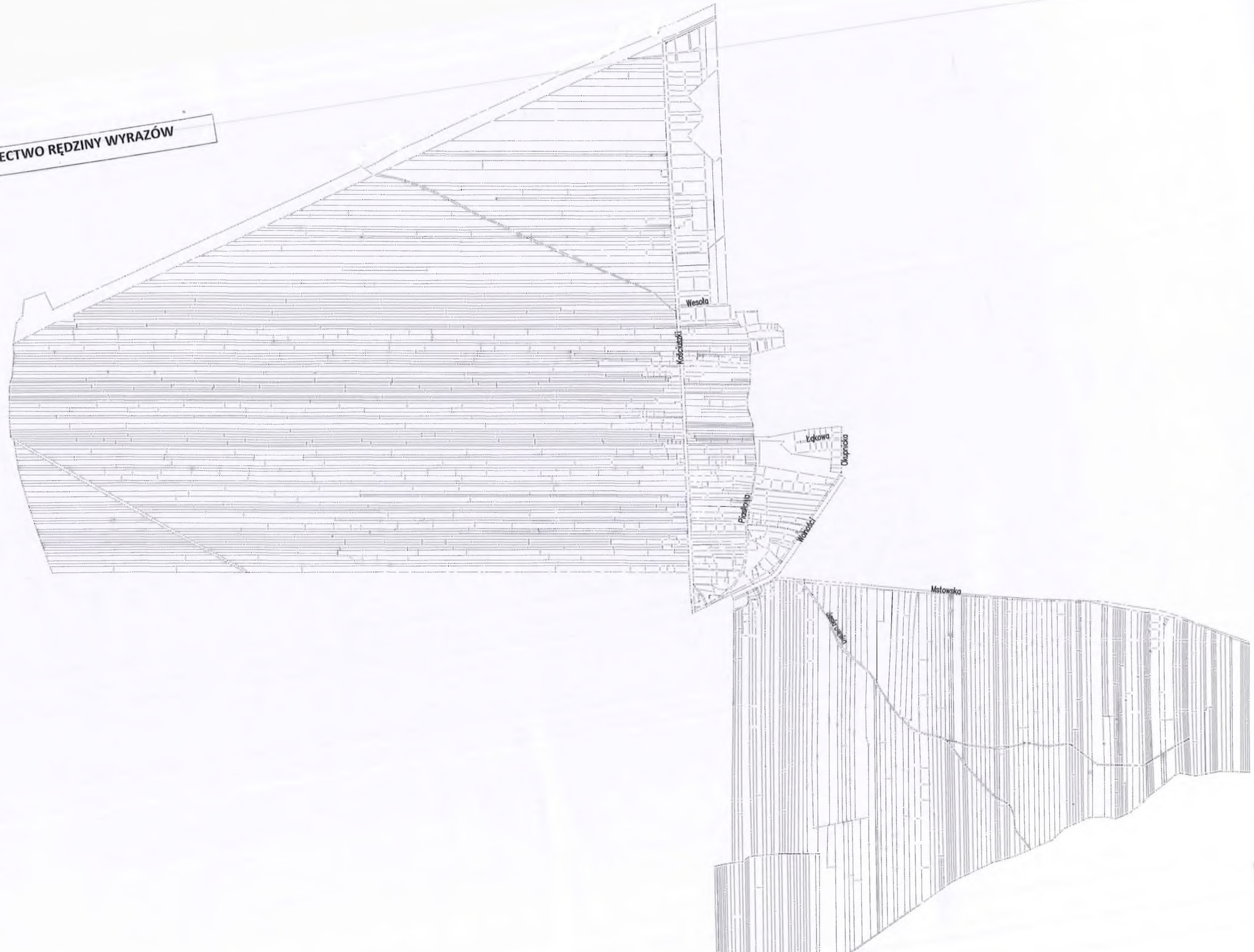
Postanowienia końcowe

§ 30.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

RADCA PRAWNY
Aleksandra Rybak
OR-C-635/2012

SOŁECTWO RĘDZINY WYRAZÓW



Załącznik nr 1